

Rekrytoinnin tietosuojaseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.
Laatimispäivämäärä 23.7.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Kumpulan Speksi ry

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Produktion rekrytointivastaava

Yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://kumpulanspeksi.fi/jarjesto/hallitus/>

3. Rekisterin nimi

Kumpulan Speksi ry:n rekrytointirekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle ovat rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja laillinen velvoite.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa järjestön produktion jäsenten rekrytointi.

5. Rekisterin tietosisältö

- Etu- ja sukunimi
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Avoimet kysymykset rekrytointiin liittyen

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekrytoinnin yhteydessä kerätyt tiedot.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja käsitellään Googlen pilvipalveluissa, jolloin käsiteltävät tiedot voivat sijaita EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Google on sitoutunut noudattamaan pilvipalvelujensa osalta EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Edellä mainitun lisäksi tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen pääasiallinen säilöntäpaikka on Googlen pilvipalvelut. Pääsy Googlen pilvipalveluihin on yhdistyksen hallituksen jäsenillä ja rajatusti yhdistyksen aktiivisilla jäsenillä. Googlen pilvipalveluita käytetään henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla eli käyttö on suojattu ulkopuolisilta. Pääsy tietoihin on rekisterinpitäjällä.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisteriin kuuluvalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin hänestä tallennetut tiedot. Tietojen tarkistuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjällä on tarvittaessa oikeus pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteriin kuuluvalla henkilöllä on oikeus vaatia rekisteriin hänestä talletettujen tietojen korjausta. Tietojen korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjällä on tarvittaessa oikeus pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä toteuttaa esittäjän pyynnön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot

Rekrytointirekisteriin rekisteröity henkilö voi milloin tahansa pyytää tietoonsa ne henkilöt, jotka ovat mahdollisesti käsitelleet hänen tietojaan (nähtävät henkilötiedot tai muut vastaukset). Henkilön tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään edellä kuvatussa tapauksessa. Rekisterinpitäjällä on tarvittaessa oikeus pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä toteuttaa esittäjän pyynnön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Tietoja säilytetään tuotannon loppuun asti.